



## Vnitřní směrnice č. 1/2016

### Metodika zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění ke dni 1. 1. 2016

#### Veřejným zadavatelem je územní samosprávný celek – obec Vyžlovka

#### I.

Při zadávání nadlimitních veřejných zakázek, podlimitních veřejných zakázek a i veřejných zakázek malého rozsahu jakož i při soutěži o návrh je zadavatel povinen dodržovat tyto zásady: transparentnosti  
rovného zacházení  
zákazu diskriminace

Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu či jinými zvláštními okolnostmi, které musí zadavatel uvést v dokumentaci související se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod zákonné finanční limity pro zadávání nadlimitních nebo podlimitních veřejných zakázek. Při vymezení jediné veřejné zakázky je třeba vždy přihlídnout k souvislostem

- věcným – geografickým – časovým – popřípadě skutečností, že předmět plnění veřejné zakázky tvoří jeden funkční celek (např. sportovní areál).

#### **Veřejné zakázky se podle svého předmětu dělí na:**

- a) veřejné zakázky na dodávky (§8)
- b) veřejné zakázky na stavební práce (§9)
- c) veřejné zakázky na služby (§10)

Zjednodušené podlimitní řízení může obec použít pro zadání jakékoliv podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo služby a podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, pokud předpokládaná hodnota nepřesáhne 10,000.000 Kč bez DPH.

#### **Veřejná zakázka malého rozsahu**

- předpokládaná hodnota nedosáhne v případě zakázky na dodávky nebo služby hodnotu 2,000.000,- Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota nedosáhne v případě zakázky na stavební práce hodnoty 6,000.000,- Kč bez DPH

Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.

#### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (dále jen „VZ“)**

Před vyhlášením, poptáním či zadáním veřejné zakázky je vždy nejprve nutné stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a podle ní zvolit vhodný způsob zadání veřejné

zakázky. Pro zakázky s dobou plnění na neurčito (dlouhodobé dodávky služeb za paušální platby apod.) se hodnota zakázky počítá jako by délka smlouvy byla 48 měsíců.

**Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel oprávněn využít zákonné výjimky.**

### **Zadání veřejné zakázky**

- Zadavatel vyzývá vhodné dodavatele k předložení cenových nabídek nebo uveřejňuje zadání veřejné zakázky na www stránkách obce.
- Výzva k podání nabídek nebo zadání veřejné zakázky musí obsahovat:
  - **Typ zakázky**
    - *Výběrové řízení malého rozsahu (§12 odstavec 3)*
    - *Výběrové řízení podlimitní (§12 odstavec 2)*
    - *Výběrové řízení nadlimitní (§12 odstavec 1)*
  - **Předmět zakázky**
    - *Veřejné zakázky na dodávky zboží, materiálu (§8)*
    - *Veřejné zakázky na stavební práce (§9)*
    - *Veřejné zakázky na služby (§10)*
  - **Způsob zadání**
    - *otevřené řízení (§27)*
    - *užší řízení (§28)*
    - *jednací řízení s uveřejněním (§29)*
    - *soutěžní dialog (§35)*
    - *zjednodušené podlimitní řízení (§38)*
    - *podle interního pokynu u zakázek malého rozsahu*
  - **Předpokládaná cena zakázky** – Orientační cena zakázky
  - **Ukončení příjmu nabídek** – Konečný termín pro podání nabídek. Povinné, včetně uvedení hodiny a minuty
  - **Datum otevření obálek** – Jen pokud bude a pokud má být veřejné, či chceme toto datum uveřejnit
  - **Předpokládané datum zahájení plnění**
  - **Předpokládané dokončení plnění** – Nejedná-li se o zakázku průběžnou
  - **Odpovědná osoba za průběh VZ**
  - **Kontrolní osoba či orgán** – Pokud je určen/a/
  - **Popis zakázky** – Stručný popis v textové podobě
  - **Podrobný popis zakázky** – Zadávací dokumentace, všechny potřebné podklady, které jsou součástí vyhlášení zakázky, však musí být rovněž přiloženy jako příloha, a to přesně v té podobě, v jaké byly poskytnuty osloveným firmám
  - **Způsob hodnocení a hodnotící kritéria** – Pouze není-li již obsaženo v zadávací dokumentaci
- Výzva k podání nabídek, resp. zadání VZ nesmí obsahovat parametry omezující dodávku na jediného výrobce či dodavatele. Výjimkou jsou omezení technologická či bezpečnostní.

### **Výjimky z metodiky zadávání veřejných zakázek:**

Lhůty pro podání nabídek mohou být zkráceny či zcela pomínuty v případě, kdy může dojít ke škodě z prodlení, nebo k ohrožení životů či zdraví lidí (nákup prostředků pro údržbu komunikací, havárie kotle pro topení apod.). V takovém případě musí dojít ke schválení výjimky starostou obce a na nejbližším zasedání o tom bude informováno zastupitelstvo. Rovněž zápis o schválení výjimky bude uveřejněn na www stránkách obce.

Při zadávání veřejných zakázek realizovaných z různých dotačních titulů, pro které jsou stanovena příjemci poskytovatelem dotace závazná pravidla postupu jejich zadávání, nemusí příjemce - zadávající postupovat dle této směrnice, vždy je však povinen postupovat v souladu s platnou právní úpravou.

### **Vyhodnocení veřejné zakázky**

Hlavním kritériem hodnocení podaných nabídek je nabídková cena, resp. ekonomická výhodnost. V případě použití i jiných hodnotících parametrů (kvalitativních či kvantitativních) než je výsledná cena zakázky, musí být tato informace obsažena ve výzvě k podání nabídek a musí obsahovat jasné parametry přepočitatelné na ekonomickou výhodnost nabídky (hodinová sazba za servis či vícepráce, životnost dodávky apod.) přičemž tyto parametry musí mít stanovenou předpokládanou horní hranici. Jako hodnotící parametr nesmí být použita součást smluvních podmínek (např. délka záruky, výše smluvních pokut, platební podmínky), nebo parametry, které nevyjadřují zpravidla reálnou ekonomickou výhodnost nabídek.

V případě zakázek, u nichž nelze jako hlavní hodnotící kritérium použít kvantitativní požadavky či jiná objektivní hodnocení (právní služby, dodavatelé zboží a služeb, u nichž je nezbytný úzká součinnost pracovníků úřadu a dodavatele apod.), je možné výhradně se souhlasem zastupitelstva obce provést výběr na základě subjektivního posouzení. Vybraný dodavatel však musí své služby poskytovat za cenu obvyklou. Cena obvyklá bude určena alespoň třemi nabídkami. Smlouva s dodavatelem bude schvalována zastupitelstvem obce.

### **Zrušení výběrového řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel je povinen zrušit výběrové řízení za podmínek uvedených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít způsoby zadávacího řízení stanovené ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

## **II.**

Pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 50.000,- Kč s DPH zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.

Faktury nad 50.000 bez DPH budou zveřejňovány na www stránkách obce.

### III.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě přesahující 50.000,- Kč s DPH a nepřesahující 100.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. nepřesahující 200.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:

1. Budou vyzváni nejméně tři dodavatelé k předložení cenové nabídky. Výzva může být zaslána i emailovou formou. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Nabídka může být zaslána i emailovou formou; v takovém případě nesmí zadavatel obsah nabídky zveřejnit ani jakkoli zpřístupnit uchazečům do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Doba pro podání nabídek je minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům. Není-li možné minimální lhůtu dodržet, musí být zadání i zdůvodnění nedodržení lhůty uveřejněno na www stránkách obce.
2. Informace o veřejné zakázce musí být zveřejněna na www stránkách obce, popř. rovněž na dalších portálech pro veřejné zakázky po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
3. Zastupitelstvo obce provede výběr nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií, rozhodne o nejvhodnější nabídce a sdělí tuto informaci všem účastníkům řízení spolu se stručným zdůvodněním výběru.
4. Pro administraci zakázky tohoto typu lze použít třetí osoby (mandatáře) ke svému zastupování jen v případě opakovaných výběrových řízení, nebo řízení takových, u kterých není možné zajistit odborné posouzení. Mandatář je povinen dodržovat tuto metodiku zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.
5. Smlouvy budou uveřejněny na www Portálu veřejné správy Ministerstva vnitra v Registru smluv (dále jen „Registr smluv“).
6. Pro zakázku tohoto rozsahu se použije zákon o zadávání veřejných zakázek jen podřídně.

Odpovědnost za průběh zakázky:

	Příprava zakázky (zadávací dokumentace)	Zveřejnění zakázky	Hodnocení nabídek	Výběr dodavatele	Kontrola průběhu plnění	Převzetí díla	Kontrola zakázky
Zadavatel	X				X		
Účetní obce		X					
Zastupitelstvo				X			
Starosta						X	
Kontrolní výbor							X

#### IV.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 100.000 Kč bez DPH do 500.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 200.000 Kč bez DPH do 1.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:

1. Budou vyzváni alespoň tři dodavatelé k předložení nabídek s vymezením požadovaného plnění. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Výzva může být zaslána i emailovou formou. Doba pro podání nabídek je minimálně 10 pracovních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
2. Informace o veřejné zakázce musí být zveřejněna na www stránkách obce, popř. rovněž na dalších portálech pro veřejné zakázky po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
3. Za datum vyhlášení veřejné zakázky je považován den vyvěšení výzvy na www stránky obce.
4. Zhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zastupitelstvem obce.
5. Zastupitelstvo obce provede výběr dodavatele na základě závěrů hodnotící komise.
6. Smlouvy budou uveřejněny v Registru smluv.
7. Neobdrží-li zastupitelstvo obce alespoň 2 platné nabídky, zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání rozhodne o tom, zda bude výběrové řízení zrušeno a vyhlášeno jiné výběrové řízení. Výjimku z tohoto pravidla představují případy, kdy:
  - a. zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým jediným dodavatelem, nebo
  - b. zakázku je nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, který obec svým jednáním nezpůsobila a ani jej nemohla předvídat, a z časových důvodů není možné na zakázku vyhlásit nové výběrové řízení, nebo
  - c. alespoň jeden další dodavatel účast na výběrovém řízení na zakázku písemně výslovně odmítne;v takovém případě vždy výběrové řízení nemusí být zrušeno.

Tato výjimka včetně zdůvodnění bude uveřejněna na www stránkách obce a bude o ní informováno zastupitelstvo obce.
8. Odstoupí-li vítěz výběrového řízení po vyhodnocení soutěže a je-li nabídka následující v pořadí nevýhodnější o více než 10%, může dojít na základě rozhodnutí zastupitelstva obce k novému hodnocení výběrového řízení, případně ke zrušení výsledků a vyhlášení nového VŘ.
9. Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit i nabídku dodavatele, který nebyl písemně vyzván.
10. Pro každou zakázku musí být zastupitelstvem obce určena odpovědná osoba či orgán obce (komise, pracovní skupina či výbor) za přípravu zadání, vyhlášení a průběh veřejné zakázky. Tento orgán podává účastníkům doplňující informace a ručí za věcnou i technickou stránku VZ. Tato osoba provádí rovněž převzetí díla.
11. Hodnotící komise musí být minimálně 3 členná. Členem hodnotící komise nesmí být osoby v příbuzenském, zaměstnaneckém nebo obchodním vztahu s jiným členem hodnotící komise nebo k žádnému zájemci. O vyhodnocení bude proveden podepsaný zápis uveřejněný na www stránkách obce. Členem hodnotící komise nesmí být kontrolní osoba.
12. Pro každou zakázku může být zastupitelstvem určen kontrolní orgán odpovědný za kontrolu průběhu zakázky a kontrolu jejího dokončení. Kontrola probíhá na základě zadávací dokumentace, podané nabídky a uzavřené smlouvy. Kontrolní orgán nesmí

- být totožný s osobou odpovědnou za průběh VZ nebo s hodnotící komisí a nemusí kontrolovat právní či technickou stránku VZ, pouze její užitnou podstatu.
13. Dojde-li v průběhu zakázky ke změně ceny, ale také rozsahu plnění o více než 10% musí být o tomto proveden zápis a změny musí schválit hodnotící komise spolu s odpovědnou osobou. Nemůže-li oprávněnost nákladů posoudit hodnotící komise, bude ustavena jiná, alespoň 3 členná komise, která bude zaručovat odbornost pro posouzení navrhovaných změn, zejména jejich oprávněnost a účelnost vzhledem k původně poptávaným potřebám. Členem hodnotící komise nesmí být osoby v příbuzenském, zaměstnaneckém nebo obchodním vztahu k žádnému zájemci. Zápis bude podepsán členy hodnotící komise a uveřejněný na www stránkách obce.
14. Platí zákaz podstatných změn smluvních podmínek, tedy změn:
- a. které by měly významný dopad na původní předmět zakázky a cenu plnění,
  - b. které by za použití v původním zadávacím řízení umožnily účast jiných dodavatelů,
  - c. které by za použití v původním zadávacím řízení mohly ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.
15. Pro každou zakázku tohoto typu (IV. a výše) bude na www stránkách obce vedena dokumentace o průběhu zakázky, včetně zadání, obdržených nabídek, uzavřených smluv a všech dodatků v rozsahu níže uvedeném.
16. V průběhu a při dokončení zakázky bude na www doplněno:
- i. Členové hodnotící komise** – Uveřejnění až po provedení výběru, není-li určeno jinak
  - ii. Seznam oslovených dodavatelů** – Uveřejnění až po provedení výběru, není-li určeno jinak
  - iii. Účast třetích osob na zadání či realizaci VZ zastupujících zadavatele (název, IČO, cena, předmět a datum plnění)** – Uveřejnění až po provedení výběru není-li určeno jinak
  - iv. Seznam přijatých nabídek**
  - v. Vyhodnocení nabídek se stručným zdůvodněním** – Protokol o hodnocení nabídek
  - vi. Skutečné datum zahájení plnění + zdůvodnění posunu termínu**
  - vii. Znění uzavřených smluv a dodatků** – informace o změně původních zadávacích podmínek + informace kdo tyto dodatky schválil s ohledem na zadání
  - viii. Hodnocení práce dodavatele** – Předmětem hodnocení je vyhodnocení konečných parametrů realizované zakázky podle stejné metody, jakou byla hodnocena původní nabídka. Součástí je také posouzení, zda byly dodavatelem splněny všechny smluvní podmínky včetně zdůvodnění případných změn. Hodnocení bude negativní, pokud konečné parametry budou horší než původně nabízené a nebudou splněny ostatní smluvní závazky
  - ix. Zápisy z kontrolních dnů a kontrolních bodů**
  - x. Případné reklamace uplatněné v záruční době a způsob jejich vypořádání. Skutečné dokončení plnění + zdůvodnění posunu termínu** - nejedná-li se o zakázku průběžnou
  - xi. Datum uplynutí záručních lhůt**

17. Odpovědná osoba či orgán za průběh VZ neprodleně (do 3 pracovních dnů) informuje zastupitelstvo obce a členy kontrolního a finančního výboru zastupitelstva + zveřejní na www stránkách obce:
- o podpisu smlouvy s dodavatelem,
  - pokud v průběhu realizace dojde k navýšení ceny zakázky o více než 10% s uvedením důvodů
  - o dokončení plnění předmětu zakázky,
  - o uplynutí všech záručních lhůt.
18. Pro zakázku tohoto rozsahu se použije zákon o zadávání veřejných zakázek jen podřídně.

#### Odpovědnost za průběh zakázky:

	Příprava zakázky (zadávací dokumentace)	Zveřejnění zakázky	Hodnocení nabídek	Výběr dodavatele	Kontrola průběhu plnění	Převzetí díla	Kontrola zakázky
Jmenovaný zadavatel	X				X		
Účetní obce		X					
Hodnotící komise			X				
Zastupitelstvo				X			
Starosta						X	
Kontrolní výbor							X
Kontrolní orgán					X		

## V.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 500.000 Kč bez DPH do 1.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 1.000.000 Kč bez DPH do 3.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:

1. Není-li zde uvedeno jinak, platí stejné podmínky jako pro zakázky v bodě IV.
2. Budou vyzváni alespoň tři dodavatelé k předložení nabídek s vymezením požadovaného plnění. Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria). Výzva může být zaslána i emailovou formou. Doba pro podání nabídek je minimálně 10 pracovních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
3. Zastupitelstvo obce jmenuje alespoň tříčlennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění.
4. Komise vyhodnotí jednotlivé nabídky, stanoví jejich pořadí dle splnění hodnotících kritérií a nabídky předloží zastupitelstvu obce k rozhodnutí. Neobdrží-li hodnotící komise alespoň 3 platné nabídky a budou-li pochyby o výhodnosti nabídek, může být zastupitelstvem obce na jeho nejbližším zasedání VR zrušeno.
5. Odstoupí-li vítěz výběrového řízení po vyhodnocení soutěže a je-li nabídka následující v pořadí nevýhodnější o více než 10% a bude-li pochybnost o výhodnosti této následující nabídky, může dojít na základě rozhodnutí zastupitelstva obce na jeho nejbližším zasedání k novému hodnocení výběrového řízení, případně ke zrušení výsledků a vyhlášení nového VR.
6. Rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky bude sděleno všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním.
7. Pro zakázky tohoto rozsahu musí být nejméně 1 měsíc před vyhlášením zveřejněno na www stránkách obce avízo: (Údaje označené \* jsou povinné)
  - a. **Typ zakázky \***
    - i. o Výběrové řízení malého rozsahu (§12 odstavec 3)
    - ii. o Výběrové řízení podlimitní (§12 odstavec 2)
    - iii. o Výběrové řízení nadlimitní (§12 odstavec 1)
  - b. **Finanční objem** – Orientační cena zakázky
  - c. **Předpokládaný termín vyhlášení \*** – Předpokládaný termín vyhlášení zakázky. Povinný, leč nezávazný termín umožňující potenciálním zájemcům ucházet se o zakázku (zařazení na seznam oslovených apod.)
  - d. **Předpokládaný termín dokončení \*** – Předpokládaný termín dokončení zakázky. Povinný, leč nezávazný termín umožňujícím oponentům vznést námitky
  - e. **Popis záměru** – Důvod a popis předpokládané zakázky. Lze doplnit o přílohu dokumentace či ilustrační video
  - f. **Odpovědný orgán obce (kontaktní osoba)** – Která komise, pracovní skupina či výbor je odpovědný za přípravu zadání a vyhlášení. Informace slouží pro směřování připomínek a námitek



## Odpovědnost za průběh zakázky:

	Příprava zakázky (zadávací dokumentace)	Zveřejnění zakázky	Hodnocení nabídek	Výběr dodavatele	Kontrola průběhu plnění	Převzetí díla	Kontrola zakázky
Jmenovaný zadavatel	X				X		
Účetní obce		X					
Hodnotící komise			X				
Starosta						X	
Kontrolní výbor							X
Zastupitelstvo				X			
Kontrolní orgán					X		

### VI.

Podklady k veřejným zakázkám zadávaným dle bodů II. až V. budou uchovávány samostatně pověřeným pracovníkem obecního úřadu nebo obce.

### VII.

Tato metodika byla schválena zastupitelstvem obce Vyžlovka dne 2. 12. 2015, usnesením č. 25 / 2015. Metodika je platná od 1. 1. 2016.

---

Ing. Jan Pelikán, Ph.D.  
starosta

Ve Vyžlovce dne \_\_\_\_\_

.....  
.....  
.....  
uchazeč

### **Prohlášení uchazeče**

Souhlasím/-e se zveřejněním posouzení splnění kvalifikačních předpokladů, hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy včetně všech jejích dodatků a se zveřejněním faktur zadavatelem veřejné zakázky.

V ..... dne .....

.....  
Podpis