

Žádost o zapsání školy a školských zařízení
seznam dokumentů

STŘEDOČESKÝ KRAJ	
Podatelna	
30. 09. 2015	
Příloha	Poř. č.
Přijal
Ukl. znak	Č.j.

- 1) Žádost o zápis do rejstříku škol a školských zařízení
- 2) Příloha k žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení - formulář
- 3) Příloha k žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení - volná
- 4) Seznam příloh navrhovatele - A
- 5) Seznam škol a školských zařízení - B
- 6) Seznam oborů vzdělání - C
- 7) Čestné prohlášení zřizovatele
- 8) Vzdělávací koncepce pro základní školu
- 9) Zřizovací listina školské právnické osoby

 

ŽÁDOST O ZÁPIS ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

DO REJSTRÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Na základě § 145 a § 146 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon) a usnesení zastupitelstva obce Vyžlovka č. 19/2015 žádáme o zapsání níže uvedené školy a školských zařízení do rejstríku škol a školských zařízení.

1. DRUH A TYP ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

- 1.1. Základní škola
- 1.2. Školní družina

2. NÁZEV

Základní škola Vyžlovka

3. SÍDLO

Na Návsí 57, 281 63 Vyžlovka

4. PRÁVNÍ FORMA

Školská právnická osoba

5. STATUTÁRNÍ ORGÁN ŠKOLSKÉ PRÁVNICKÉ OSOBY

Statutárním orgánem školské právnické osoby Základní škola Vyžlovka je ředitel.

6. ZŘIZOVATEL ŠKOLSKÉ PRÁVNICKÉ OSOBY

Obec Vyžlovka, Na Návsí 57, 281 63 Vyžlovka
IČO: 00235938

Právní forma: obec

7. PERSONÁLNÍ A MAJETKOVÉ ZAJIŠTĚNÍ A FINANCOVÁNÍ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

7.1. V prvním roce bude pravděpodobně otevřena pouze jedna 1. třída základní školy a školní družina. Z hlediska personálního zajištění pak budou chod školy zabezpečovat pedagogičtí pracovníci (ředitel, třídní učitel, vychovatel) a dále pak provozní zaměstnanci (THP pracovníce, školník, uklízečka) na zkrácené pracovní úvazky. V dalších letech bude narůstat počet pedagogických i nepedagogických zaměstnanců úměrně počtu otevíraných tříd.

7.2. Školská právnická osoba hospodaří s příjmy podle § 133 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, s prostředky svých peněžních fondů, s ostatním majetkem, závazky a pohledávkami. Školská právnická osoba používá majetek pro účely své hlavní činnosti, pokud Školský zákon nestanoví jinak. Hospodaření školské právnické osoby v hlavní činnosti se řídí jejím rozpočtem. Rozpočet hlavní činnosti školské právnické osoby může zahrnovat pouze příjmy a výdaje související s její hlavní činností. Příjmy získané hlavní činností školské

právnícké osoby lze použít pouze na tuto hlavní činnost. Školská právnická osoba užívá ke své činnosti vlastní majetek a majetek vypůjčený nebo pronajatý od zřizovatele nebo jiné osoby.

7.3. Příjmy školské právnické osoby jsou:

- 7.3.1. finanční prostředky ze státního rozpočtu,
- 7.3.2. finanční prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků,
- 7.3.3. příjmy z hlavní činnosti,
- 7.3.4. finanční prostředky přijaté od zřizovatele,
- 7.3.5. dotace na úhradu výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
- 7.3.6. dotace na úhradu výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce,
- 7.3.7. příjmy z majetku ve vlastnictví školské právnické osoby,
- 7.3.8. dary.

8. PŘEDPOKLÁDANÉ MÍSTO VÝKONU ČINNOSTI

Na **Návsi 57, 281 63 Vyžlovka** v budově bývalé školy. Příslušné doklady podle § 147 odst. 1 písm. g) a h) Školského zákona budou dodány dodatečně.

9. Současně s žádostí o zápis školy a školských zařízení do rejstříku škol a školských zařízení je podávána i žádost o zápis školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob.

10. SEZNAM OBORŮ VZDĚLÁNÍ, FOREM VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

10.1. Základní škola – denní forma – s využitím principů Waldorfské pedagogiky, Montessori, programu Začít spolu apod. v souladu s RVP ZV

10.2. Školní družina

Viz přílohy B a C.

11. Ředitel školy a školských zařízení bude jmenován dodatečně. Doklad o jeho jmenování včetně potřebných náležitostí § 147 odst. 1 písm. l) Školského zákona bude dodán dodatečně. Do jmenování ředitele je pověřen řízením školy Mgr. Stanislav Hrnčič, nar. 7. 5. 1971, trvale bytem Na Návsi 184, 281 63 Vyžlovka.

12. NAVRHOVANÝ NEJVYŠŠÍ POČET DĚTÍ A ŽÁKŮ V JEDNOTLIVÝCH OBORECH

Viz přílohy B a C.

13. DATUM ZAHÁJENÍ ČINNOSTI ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

1. září 2016

Ve Vyžlovce dne 23. 9. 2015

.....
Ing. Jan Pelikán, Ph.D.
starosta obce Vyžlovka



