

Oznámení

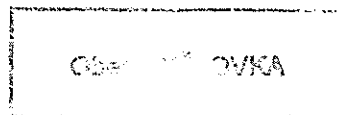
na elektronické úřední desce byl vyvěšen dokument:

Smlouva o návratné finanční výpomoci č.1.

Dokument bude vyvěšen od 26.5.2023 na elektronické úřední desce-kategorie „Účetní dokumenty.“

V listinné podobě je k nahlédnutí na OÚ na adrese
Na Návsi č.p.57, Vyžlovka v úředních hodinách.
PO: 9-12, ST: 17-19.

vyvěšeno: 26.5.2023



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Marek" or similar, written in a cursive style.

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI č.1**

Smluvní strany:

1. Obec Vyžlovka

zastoupený: Ing. Jan Pelikán, Ph.D.
sídlo: Na Návsi č.p.57,281 63 Vyžlovka
IČO: 00235938
DIČ: CZ00235938
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.: 6722151/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Žadatel:

SK Vyžlovka, z.s.
zastoupený: *Bc. Michalem Šmídem*
IČO: 14801108
DIČ:
bankovní spojení: Česká spořitelna
č.ú.: 426286309/0800

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI**

Článek I.

Účel návratné finanční výpomoci

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci na zajištění financování akce modernizace střídaček a pevných fotbalových branek ve sportovním areálu SKV.
2. Návratná finanční výpomoc se poskytuje jako bezúročná a investiční.
3. Žádost o návratnou finanční výpomoc byla schválena zastupitelstvem obce Vyžlovka na schůzi dne 24.5.2023 usnesením č.7 (dále jen „návratná finanční výpomoc“).
4. Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy.

5. Poskytnutí návratné finanční výpomoci je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
6. Návratná finanční výpomoc je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek II. Výše návratné finanční výpomoci

Příjemci je poskytována návratná finanční výpomoc v celkové výši: 327.063,- Kč (slovy: tři stadvacetsedmtisícšedesáttřikoruny korun českých).

Článek III. Způsob poskytnutí návratné finanční výpomoci

Návratná finanční výpomoc bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

Článek IV. Podmínky čerpání návratné finanční výpomoci

1. Příjemce je povinen použít návratnou finanční výpomoc výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, hospodárně a efektivně. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona o finanční kontrole.
2. Příjemce je oprávněn provádět změny na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.

Článek V.

Informační povinnost příjemce a splatnost návratné finanční výpomoci

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků návratné finanční výpomoci zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli bezodkladně po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 30.11.2023** finanční vypořádání návratné finanční výpomoci. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva o finančním vypořádání návratné finanční výpomoci doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
4. Příjemce je povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci a uvést výši výdajů hrazenou z návratné finanční výpomoci bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
5. Příjemce doloží finanční vypořádání návratné finanční výpomoci soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik výdajů na formuláři Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání návratné finanční výpomoci také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání návratné finanční výpomoci (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
6. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání návratné finanční výpomoci obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) výpis z účetnictví, příjemce, který vede podvojně účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím návratné finanční výpomoci.
7. Příjemce je povinen nejpozději do 30.11.2023, vrátit finanční prostředky poskytnuté v rámci návratné finanční výpomoci zpět na účet obce Vyžlovka, který je uvedený v hlavičce této smlouvy, jako variabilní symbol příjemce uvede IČ obce Vyžlovka.

Článek VI. Další povinnosti příjemce

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání návratné finanční výpomoci v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazující vznik příjmů i výdajů,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem o finanční kontrole, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, a to ještě po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání návratné finanční výpomoci odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání návratné finanční výpomoci písemně potvrdí.

Článek VIII.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Pokud vrácení finančních prostředků na účet obce Vyžlovka neproběhne do termínů uvedených v čl. V. odst. 7, příp. odst. 8, považuje se toto za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. V. odst. 1, 3, 4 a 8 a čl. VI. odst. 5 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) Předložení závěrečné zprávy s finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci podle čl. V. odst. 3,4 nebo 8 po stanoveném termínu

| | |
|-----------------------------|---|
| do 5 kalendářních dnů | 1 % poskytnuté návratné finanční výpomoci |
| od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté návratné finanční výpomoci |
 - b) Porušení povinností stanovené v čl. V. odst. 1
 - c) Porušení povinností stanovené v čl. VI. odst. 5

Článek IX.

Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání. Výpověď nelze podat, jestliže již byla návratná finanční výpomoc v celé výši vyplacena.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolnění finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit návratnou finanční výpomoc poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněn pověřený zaměstnanec obce Vyžlovka. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. *Tato smlouva nabývá účinnosti v okamžiku svého uzavření.*
3. **Smlouva podléhá uveřejnění na úřední desce umožňující dálkový přístup.**
4. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být návratná finanční výpomoc zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání návratné finanční výpomoci na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, na který má být návratná finanční výpomoc poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení **Zastupitelstva obce Vyžlovka** jsou vyloučeny.
5. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči obci Vyžlovka vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti obce, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována návratná finanční výpomoc;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961

Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci.

6. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci – vzor
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí návratné finanční výpomoci a schválení smlouvy **rozhodlo Zastupitelstvo obce Vyžlovka** v souladu s § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na **své schůzi konané** dne 24.5.2023 usnesením č. 7.

Ve Vyžlovce dne 24.5.2023

Ve Vyžlovce 24.5.2023 dne



Obec Vyžlovka
(poskytovatel)

(příjemce)

Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

| | |
|--|-------------------------------|
| PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma) | |
| ICO (u fyzické osoby i datum narození) | |
| Číslo smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci | |
| Nárok na odpočet DPH na vstupu[±] | ANO - NE* ve výši % |
| Název projektu/akce/činnosti | |
| Celkové výdaje projektu/akce/činnosti (v Kč): | |
| Příjmy projektu/akce/činnosti (v Kč): | |
| Výše návratné finanční výpomoci z rozpočtu obce (v Kč): | |
| Z návratné finanční výpomoci vráceno (v Kč): | |
| Prostředky vráceny na účet obce dne | |
| Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon) | |

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

| číslo účetního dokladu v účetní evidenci | číslo prvotního dokladu | název prvotního dokladu | datum vystavení prvotního dokladu | datum úhrady | účel výdaje | částka (vč. DPH) [±] (v Kč) | z toho částka hrazená z návratné finanční výpomoci JMK |
|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání návratné finanční výpomoci.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....
* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).

